

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Kirjastoauton pysäkkimuutokset 17.11.2025 alkaen
TRE:4999/00.01.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 800 4404

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Johanna Laakso, etunimi.sukunimi@tampere.fi, p. 040 509 1800

Päätös

Vahvistetaan kirjastoautojen aikataulut 17.11.2025 alkaen oheisen liitteen mukaisesti.

Perustelut

Vuoreksen kirjaston avautuessa Vuoreksesta lakkautetaan kirjastoauto Kustaalta neljä iltapysäkkiä sekä Vuoreksen koulun pysäkki. Lakkautettavat iltapysäkit ovat Vuoreksen puistokatu, Mäyränmäenkatu, Rautiolanrinne ja Koukkuaurankatu. Lakkautettavien pysäkkien tilalle perustetaan kolme uutta pysäkkiä kirjastoauto Kustaalle: Nirvankatu 49, Martinpojankatu 4 ja Näyttelijäncatu 29, sekä yksi pysäkki kirjastoauto Kosmokselle: Polttoturpeenkatu 2. Pysäkkien perustamisesta näille alueille on tullut asiakastoiveita, ja ne oli mahdollista sovittaa kirjastoautoaikatauluihin niin, että siitä seuraa vain pieniä muutoksia muutamiin pysäkkiaikoihin. Pysäkkimuutokset astuvat voimaan 17.11.2025.

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 34 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 15.1.2025 § 4, Toimipisteiden aukioloajoista päättäminen.

Tiedoksi

Niina Salmenkangas, Johanna Laakso, Merita Ronkainen, Taina Sahlander, Emma Salmi, Sampo Teho, KIR_kirjasto, KIR_laajennettu_johtotiimi

Liitteet:

1 Kirjastoautojen aikataulu viikonpäivien mukaan 17.11.2025 alkaen.pdf

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 22

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.